**Схвалено Затверджено**

**рішення педагогічної ради наказ директора гімназії**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №**

**Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти**

**Соснівської гімназії**

### 1. Загальні положення

### 1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти Соснівської гімназії розроблено відповідно до вимог ч.3 ст.41, ст. 48 Закону України «Про освіту», Закону України "Про загальну середню освіту", ДСТУ ISO9001:2015 "Системи управління якістю. Вимоги" та спрямоване на вивчення й оцінку якості освітньої діяльності закладу, отримання інформації про реальний стан справ за визначеними цим положенням параметрами, підвищення якості освітнього процесу,отримання якісного результату та забезпечення розвитку закладу освіти.

### 1.2. Кінцева мета - *гімназія "повинна показати свою здатність постійно надавати освітні послуги, які задовольняють вимоги замовника та правові (законодавчі та регламентовані ) вимоги" ( з ДСТУ )*

### 1.3. Положення є відкритим документом, тобто, може підлягати перегляду, внесенню змін та доповнень ( за потреби )

### 2. Принципи та цілі функціонування системи забезпечення якості освіти.

### 2.1. Основними принципами функціонування системи забезпечення якості освіти є:

### - науковість; гнучкість і адаптивність;вплив зовнішніх чинників;

### - дитиноцентризм;

### - об’єктивність та прозорість;

### - системність та систематичність;

### - субсидіарність (узгодженість делегованих повноважень та відповідальності);

- відповідності Державним стандартам загальної середньої освіти;

### - принцип розвитку, що виходить з необхідності вдосконалення якості освітнього процесу відповідно до зміни внутрішнього та зовнішнього середовища, аналізу даних та інформації про результативність освітньої діяльності;

### - орієнтація на замовника.

### 2.2. Основними цілями функціонування системи забезпечення якості освіти є:

### - залучення усіх працівників до побудови внутрішньої системи якості освіти , реальна зацікавленість колективу та підвищення відповідальності кожного працівника за процес та результат діяльності, що дасть змогу створити команду однодумців;

### - своєчасне реагування на певні відхилення та можливість коригування організації освітнього процесу;

### - встановлення причинно-наслідкових зв’язків, поліпшення якості педагогічного аналізу і, звідси, - підвищення якості планування, управлінських рішень та управлінської культури ;

### 3. Компоненти, механізми та процедури функціонування системи.

### 3.1. Вивчення та оцінювання освітньої діяльності в гімназії здійснюється за 4 напрямками ( процедурами ):

**-освітнє середовище**(забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління гімназією; запобігання та протидія булінгу ).

### - система педагогічної діяльності ( критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників(додаток 1); система та механізми забезпечення академічної доброчесності( додаток 2 ); професійне зростання педагогічних та керівних кадрів )

### - система оцінювання діяльності здобувачів освіти (критерії, правила і процедури оцінювання учнів (додаток 3); система та механізми забезпечення академічної доброчесності (додаток 2) )

### - система управлінської діяльності (стратегія та процедури забезпечення якості освіти; критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності (додаток 4); забезпечення публічності інформації про діяльність гімназії ).

**3. 2. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:**

*• самооцінювання ефективності діяльності із забезпечення якості освіти;*

*•моніторинг якості освіти.*

### 3.3. В гімназії проводиться щорічне комплексне самооцінювання (за напрямами, які визначені у цьому положенні).Тривалість, періодичність та етапи вивчення і оцінювання визначаються *змістом об’єкту вивчення* та закінченим освітнім циклом – навчальним роком. Як правило, самооцінювання здійснюється впродовж навчального року. Динаміка окремих процесів може прослідковуватись впродовж більш тривалого циклу, оцінювання інших напрямків можна здійснити у більш стислі терміни.

### 3.4. Координацію результативного запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в гімназії здійснює *заступник директора з навчально-виховної роботи.*

**4. Вимоги, критерії та індикатори для самооцінювання якості освітньої діяльності**

4.1. Кожен напрям містить відповідні компоненти (вимоги) та критерії , які визначають якісне функціонування напряму та системи в цілому (додаток 5 ).

4.2. З метою комплексної оцінки роботи гімназії та визначення шляхів удосконалення освітньої діяльності в гімназії використовуються різні типи індикаторів: **кількісні, кількісно-якісні та описові**. *Доцільність вибору типу визначається змістом питання , що вивчається та аналізується.*

**5. Методи збору інформації, інструменти та джерела отримання інформації.**

5.1. Для вивчення якості освітньої діяльності у закладі використовуються такі методи збору інформації та інструменти:

**Опитування:**

• анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);

• фокус-групи (з батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами)

**Вивчення документації:**

• річний план роботи, протоколи засідань педагогічної ради, класні журнали тощо

**Моніторинг, спостереження:**

• навчальних досягнень здобувачів освіти;

• педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять);

• за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні та буфету, вплив середовища на навчальну діяльність тощо)

**Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:**

• система оцінювання навчальних досягнень учнів;

• підсумкове оцінювання учнів;

• фінансування закладу освіти;

• кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників тощо.

**6. Узагальнення результатів вивчення освітньої діяльності закладу та визначення рівня її якості**

6.1. За результатами вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти оцінюється рівень якості освітньої діяльності. Узагальнення результатів вивчення здійснюється в кінці навчального року.

В ліцеї визначено **комбінований** підхід до самооцінювання. Оцінка власної освітньої діяльності здійснюється описовими характеристиками, а потім переводиться у кількісну шкалу - у кількість набраних балів.

**6.2. Гімназія визначає один із рівнів освітньої діяльності:**

• високий;

• достатній;

• рівень, що вимагає покращення;

• низький.

Рівень якості освітньої діяльності визначається за вимогами/ правилами, критеріями та індикаторами оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти ( додаток 6 ).

**7. Звітування**.

7.1. За результатами самооцінювання готуються висновки (які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу освіти) і визначаються шляхи вдосконалення освітньої діяльності (які є частиною річного плану роботи на наступний навчальний рік).

7.2. Річний звіт (звіт керівника закладу) готується за структурою:

• Аналіз виконання стратегії розвитку закладу (виконання завдань, які передбачені стратегією розвитку на звітний навчальний рік) – що виконано, що не виконано – і чому?

• Вивчення освітньої діяльності та управлінських процесів.

• Результати оцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти (самооцінювання).

• Шляхи удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний навчальний рік.

7.3. Отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності розглядаються на засіданні педагогічної ради. Щорічний звіт оприлюднюється на сайті гімназії.

Додаток 1

### до Положення про внутрішню

### систему забезпечення якості освіти

### Соснівської гімназії

**Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

1. Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

1.1. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне та комплексне оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників може бути черговою або позачерговою. Педагогічний працівник проходить чергову атестацію не менше одного разу на п’ять років, крім випадків, передбачених законодавством.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

Положення про атестацію педагогічних працівників затверджує центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

Один із принципів організації атестації – здійснення комплексної оцінки діяльності педагогічного працівника, яка передбачає забезпечення всебічного розгляду матеріалів з досвіду роботи, вивчення необхідної документації, порівняльний аналіз результатів діяльності впродовж усього періоду від попередньої атестації. Необхідною умовою об’єктивної атестації є всебічний аналіз освітнього процесу у закладі, вивчення думки батьків, учнів та колег вчителя, який атестується тощо.

1.2. Визначення рівня результативності діяльності педагога, оцінювання за якими може стати підставою для визначення його кваліфікаційного рівня наведено в таблиці:

**Критерії оцінювання роботи вчителя**

**І. Професійний рівень діяльності вчителя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кваліфікаційні категорії | | | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | | **Спеціаліст першої категорії** | | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1. Знання теоретичних і практичних основ предмета | Відповідає загальним вимогам, що висуваються до вчителя. Має глибокі знання зі свого предмета | | Відповідає вимогам, що висуваються до вчителя першої кваліфікаційної категорії. Має глибокі та різнобічні знання зі свого предмета й суміжних дисциплін | | Відповідає вимогам, що висуваютьсядо вчителя вищої кваліфікаційної категорії. Має глибокі знання зі свого предмета і суміжних дисциплін, які значно перевищують обсяг програми |
| 2. Знання сучасних досягнень у методиці | Слідкує за спеціальною і методичною літературою;  працює за готовими методиками й програмами навчання; використовує прогресивні ідеї минулого і сучасності; уміє самостійно  розробляти методику викладання | | Володіє методиками аналізу  навчально-методичної роботи з предмета; варіює готові, розроблені іншими методики й програми; використовує програми й методики, спрямовані на розвиток особистості, інтелекту вносить у них (у разі потреби) корективи | | Володіє методами науководослідницької, експериментальної роботи, використовує в роботі власні оригінальні програми й методики |
| 3. Уміння аналізувати свою діяльність | Бачить свої недоліки, прогалини і прорахунки в роботі, але при цьому не завжди здатний встановити причини їхньої появи. Здатний домагатися змін на краще на основі самоаналізу, однак покращення мають нерегулярний характер і поширюються лише на окремі ділянки роботи | | Виправляє допущені помилки і посилює позитивні моменти у своїй роботі, знаходить ефективні рішення. Усвідомлює необхідність систематичної роботи над собою і активно включається в ті види діяльності, які сприяють формуванню потрібних якостей | | Прагне і вміє бачити свою діяльність збоку, об'єктивно й неупереджено оцінює та аналізує її, виділяючи сильні і слабкі сторони. Свідомо намічає програму самовдосконалення, її мету, завдання, шляхи реалізації |
| 4. Знання нових педагогічних концепцій | Знає сучасні технології навчання й виховання; володіє набором варіативних методик і педагогічних технологій; здійснює їх вибір і застосовує відповідно до інших умов | | Уміє демонструвати на практиці високий рівень володіння методиками; володіє однією із сучасних технологій розвиваючого навчання; творчо користується технологіями й програмами | | Розробляє нові педагогічні технології навчання й виховання, веде роботу з їх апробації, бере участь у дослідницькій, експериментальній діяльності |
| 5. Знання теорії педагогіки й вікової психології учня | Орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання, але рідко застосовує їх у своїй практичній діяльності. Здатний приймати рішення в типових ситуаціях | | Вільно орієнтується в сучасних психолого-педагогічних концепціях навчання й виховання, використовує їх як основу у своїй практичній діяльності. Здатний швидко -й підсвідомо обрати оптимальне рішення | | Користується різними формами  психолого-педагогічної діагностики й науковообґрунтованого прогнозування. Здатний передбачити розвиток подій і прийняти рішення в нестандартних ситуаціях |
| **ІІ. Результативність професійної діяльності вчителя** | | | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | | **Спеціаліст першої категорії** | | **Спеціаліст вищої категорії** |
| 1.Володіння способами індивідуалізації навчання | Враховує у стосунках з учнями індивідуальні особливості їхнього розвитку, здійснює диференційований підхід з урахуванням темпів розвитку, нахилів та інтересів, стану здоров'я. Знає методи діагностики рівня інтелектуального й особистісного розвитку дітей | | Уміло користується елементами, засобами діагностики і корекції індивідуальних особливостей учнів під час реалізації диференційованого підходу. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвитку обдарованих дітей. Уміє тримати в полі зору  «сильних», «слабких» і «середніх» за рівнем знань учнів; працює за індивідуальними планами з обдарованими і слабкими дітьми |
| 2.Уміння активізувати пізнавальну діяльність учнів | Створює умови, що формують мотив діяльності. Уміє захопити учнів своїм предметом, керувати колективною роботою, варіювати різноманітні методи й форми роботи. Стійкий інтерес до навчального предмета і висока пізнавальна активність учнів поєднується з не дуже ґрунтовними знаннями, з недостатньо сформованими навичками учіння | | Забезпечує успішне формування системи знань на основі самоуправління процесом учіння. Уміє цікаво подати навчальний матеріал, активізувати учнів, збудивши в них інтерес до особистостей самого предмета; уміло варіює форми і методи навчання. Міцні, ґрунтовні знання учнів поєднуються з високою пізнавальною активністю і сформованими навичками | | Забезпечує залучення кожного школяра до процесу активного учіння. Стимулює внутрішню активність, пошукову діяльність. Уміє ясно й чітко викласти навчальний матеріал; уважний до рівня знань усіх учнів. Інтерес до навчального предмета в учнів поєднується з міцними знаннями і сформованими навичками |
| 3. Робота з розвитку в учнів загальнонавчальних вмінь і навичок | Прагне до формування навичок раціональної організації праці | | Цілеспрямовано й професійно формує в учнів уміння й навички раціональної організації навчальної праці (самоконтроль у навчанні, раціональне планування навчальної праці, належний темп читання, письма, обчислень). Дотримується єдиних вимог щодо усного і писемного мовлення: оформлення письмових робіт учнів у зошитах, щоденниках (грамотність, акуратність, каліграфія) | |  |
| 4.Рівень навченості учнів | Забезпечує стійкий позитивний результат, ретельно вивчає критерії оцінювання, користується ними на практиці; об'єктивний в оцінюванні знань учнів | | Учні демонструють знання теоретичних і практичних основ предмета; показують хороші результати за наслідками зрізів, перевірних робіт, екзаменів | | Учні реалізують свої інтелектуальні можливості чи близькі до цього; добре сприймають, засвоюють і відтворюють пройдений навчальний матеріал, демонструють глибокі, міцні знання теорії й навички розв'язування практичних завдань, здатні включитися в самостійний пізнавальний пошук |
| **ІІІ. Комунікативна культура** | | | | | |
| **Критерії** | **Спеціаліст другої категорії** | **Спеціаліст першої категорії** | | **Спеціаліст вищої категорії** | |
| 1. Комунікативні й організаторські здібності | Прагне до контактів з людьми. Не обмежує коло знайомих; відстоює власну думку; планує свою роботу, проте потенціал його нахилів не вирізняється високою стійкістю | Швидко знаходить друзів, постійно прагне розширити коло своїх знайомих; допомагає близьким, друзям; проявляє ініціативу в спілкуванні; із задоволенням бере участь в організації громадських заходів; здатний прийняти самостійне рішення в складній ситуації. Усе виконує за внутрішнім переконанням, а не з примусу. Наполегливий у діяльності, яка його приваблює | | Відчуває потребу в комунікативній і організаторській діяльності; швидко орієнтується в складних ситуаціях; невимушено почувається в новому колективі; ініціативний, у важких випадках віддає перевагу самостійним рішенням; відстоює власну думку й домагається її прийняття. Шукає такі справи, які б задовольнили його потребу в комунікації та організаторській діяльності | |
| 2. Здатність до співпраці з учнями | Володіє відомими в педагогіці прийомами переконливого впливу, але використовує їх без аналізу ситуації | Обговорює й аналізує ситуації разом з учнями і залишає за ними право приймати власні рішення. Уміє сформувати громадську позицію учня, його реальну соціальну поведінку й вчинки, світогляд і ставлення до учня, а також готовність до подальших виховних впливів учителя | | Веде постійний пошук нових прийомів переконливого впливу й передбачає їх можливе використання в спілкуванні. Виховує вміння толерантно ставитися До чужих поглядів. Уміє обґрунтовано користуватися поєднанням методів навчання й виховання, що дає змогу досягти хороших результатів при оптимальному докладанні розумових, вольових та емоційних зусиль учителя й учнів | |
| 3. Готовність до співпраці з колегами | Володіє адаптивним стилем поведінки, педагогічного спілкування; намагається створити навколо себе доброзичливу обстановку співпраці з колегами | Намагається вибрати стосовно кожного з колег такий спосіб поведінки, де найкраще поєднується індивідуальний підхід з утвердженням колективістських принципів моралі | | Неухильно дотримується професійної етики спілкування; у будь-якій ситуації координує свої дії з колегами | |
| 4. Готовність до співпраці з  батьками | Визначає педагогічні завдання з урахуванням особливостей дітей і потреб сім'ї, систематично співпрацює з батьками | Залучає батьків до діяльності; спрямованої на створення умов, сприятливих для розвитку їхніх дітей; формує в батьків позитивне ставлення до оволодіння знаннями педагогіки й психології | | Налагоджує контакт із сім'єю не тільки тоді, коли потрібна допомога батьків, а постійно, домагаючись відвертості, взаєморозуміння, чуйності | |
| 5. Педагогічний такт | Володіє педагогічним тактом, а деякі його порушення не позначаються негативно на стосунках з учнями | Стосунки з дітьми будує на довірі, повазі, вимогливості, справедливості | |  | |
| 6. Педагогічна культура | Знає елементарні вимоги до мови, специфіку інтонацій у Мовленні, темпу мовлення дотримується не завжди | Уміє чітко й логічно висловлювати думки в усній, письмовій та графічній формі. Має багатий словниковий запас, добру дикцію, правильну інтонацію | | Досконало володіє своєю мовою, словом, професійною термінологією | |
| 7. Створення комфортного мікроклімату | Глибоко вірить у великі можливості кожного учня. Створює сприятливий морально-психологічний клімат для кожної дитини | Наполегливо формує моральні уявлення, поняття учнів, виховує почуття гуманності, співчуття, жалю, чуйності. Створює умови для розвитку талантів, розумових і фізичних здібностей, загальної культури особистості | | Сприяє пошуку, відбору і творчому розвиткові обдарованих дітей | |
|  |  |  |  |  |  |

1.2. Сертифікація педагогічних працівників - це зовнішнє оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника (у тому числі з педагогіки та психології, практичних вмінь застосування сучасних методів і технологій навчання), що здійснюється шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду роботи.

Сертифікація педагогічного працівника відбувається на добровільних засадах виключно за його ініціативою.

Додаток 2

### до Положення про внутрішню

### систему забезпечення якості освіти

### Соснівської гімназії

**Система та механізми забезпечення академічної доброчесності**

**1.Правові та етичні принципи забезпечення академічної доброчесності в гімназії.**

***1.1. Академічна доброчесність*** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень (частина 1 статті 42 Закону України «Про освіту»). Академічна доброчесність є невід’ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти, а дотримання принципів академічної доброчесності під час освітнього процесу впливає не лише на якість шкільної освіти, а й на формування в учнів таких важливих цінностей, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність.

Академічна доброчесність має принципове значення для формування у суспільстві поваги до закону, доброчесної поведінки стосовно результатів чужої інтелектуальної праці, справедливого оцінювання навчальних досягнень учнів.

***1.2. Академічна доброчесність педагогічних працівників передбачає*:**

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

- відсутність плагіату, доброчесне цитування, використання з посиланням на джерело чужого тексту, фотографій, малюнків, діаграм тощо.

- справедливе, неупереджене оцінювання результатів навчання за прозорими критеріями

-контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями;

1.3. ***Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає:***

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;

- посилання на перевірені та достовірні джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

**2. Перелік можливих порушень академічної доброчесності**

***Порушенням академічної доброчесності вважається:***

• академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

• самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

• фабрикація - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

• фальсифікація - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

• списування - виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

• обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

• хабарництво - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

• необ’єктивне оцінювання - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

**3. Порядок реагування гімназії на можливі факти порушення академічної доброчесності та можливі види відповідальності за ці порушення**

3.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники гімназії притягуються до такої академічної відповідальності:

- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади

чи конкретно:

- позбавлення права брати участь у роботі педагогічної ради терміном на 1 рік;

- позбавлення права займати посади керівника та заступника керівника закладу

3.2. За порушення академічної доброчесності учні можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

-повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.

**4. Інформаційні заходи із формування академічної доброчесності та попередження фактів її порушення**

**4.1. *Заходи із формування академічної доброчесності та попередження фактів її порушення включають:***

• виховання в учнів необхідності дотримуватись принципів академічної доброчесності власним прикладом;

• неупередженість при оцінюванні навчальних досягнень учнів (на підставі чітких критеріїв);

• відсутність протекціонізму та шахрайства при проведенні предметних олімпіад, конкурсів;

• дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;

• дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;

• чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;

• просвітницька робота, практичні заняття, використання під час проведення навчальних занять доступних дітям методів пошуку і коректного посилання на джерела, робота над критеріями оцінювання навчальних досягнень та їх застосування;

• формування в учнів вмінь та навичок при використанні інформаційних джерел робити необхідні посилання та вказувати автора;

• розробка завдань, які унеможливлюють списування;

• реалізація у практиці роботи формувального оцінювання;

• налагодження партнерських відносин між учителями і учнями;

• використання матеріалів просвітницької кампанія, яку здійснює Проект сприяння академічній доброчесності в Україні (Srtengthening Academic Integrity in Ukraine Project – SAIUP);

• нагадування правил цитування, норм використання чужої інтелектуальної праці як постійна практика у ліцеї освіти під час здійснення будь-яких видів освітньої діяльності;

• спрямовання змісту завдань під час проведення навчальних занять на творчу та аналітичну роботу здобувачів освіти;

• уникнення практик готових відповідей на поставлені вчителем завдання в підручнику чи інших джерелах, використання стандартизовані завдання з підручника, розробка таких завдань, які спонукають учнів критично мислити;

• упровадження в практику роботи написання тематичних творчих есе замість рефератів із скомпільованою інформацією з інших джерел;

• застосування компетентнісного підходу у навчанні;

• зведення до мінімуму завдань на перевірку знань. Використання відкритих питань з метою перевірки рівня володіння навичками, а не знаннями.

Додаток 3

### до Положення про внутрішню

### систему забезпечення якості освіти

Соснівської гімназії

**Критерії, правила і процедури оцінювання учнів**

***1. Загальні положення***

Компетентнісна освіта зорієнтована на практичні результати, досвід особистої діяльності, вироблення ставлень, що зумовлює принципові зміни в організації навчання, яке стає спрямованим на розвиток конкретних цінностей і життєво необхідних знань і умінь учнів.

Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня.

Метою навчання є сформовані компетентності. Вимоги до обов’язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності.

До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

6) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов’язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов’язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров’я і збереження здоров’я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організовувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

**2. Основні функції оцінювання навчальних досягнень**

Основними функціями оцінювання навчальних досягнень учнів є:

• контролююча - визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

• навчальна - сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

• діагностико-коригувальна - з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня  в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

• стимулювально-мотиваційна - формує позитивні мотиви навчання;

• виховна - сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

При оцінюванні навчальних досягнень учнів враховуються:

• характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

• якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

• сформованість предметних умінь і навичок;

• рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

• досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

• самостійність оцінних суджень.

Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

• повнота знань - кількість знань, визначених навчальною програмою;

• глибина знань - усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

• гнучкість знань - уміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

• системність знань - усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

• міцність знань - тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

**3. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти**

**3.1.Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів початкової школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | 1 | Учні засвоїли знання у формі окремих фактів, елементарних уявлень |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, володіють окремими видами умінь на рівні копіювання зразка виконання певної навчальної дії |
| 3 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання, потребують детального кількаразового їх пояснення |
| **II. Середній** | 4 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу у формі понять з допомогою вчителя, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал з допомогою вчителя, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять |
| 6 | Учні будують відповідь у засвоєній послідовності; виконують дії за зразком у подібній ситуації; самостійно працюють зі значною допомогою вчителя |
| **III. Достатній** | 7 | Учні володіють поняттями, відтворюють їх зміст, уміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Учні вміють розпізнавати об'єкти, які визначаються засвоєними поняттями; під час відповіді можуть відтворити засвоєний зміст в іншій послідовності, не змінюючи логічних зв'язків; володіють вміннями на рівні застосування способу діяльності за аналогією; самостійні роботи виконують з незначною допомогою вчителя; відповідають логічно з окремими неточностями |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, володіють вміннями виконувати окремі етапи розв'язання проблеми і застосовують їх у співробітництві з учителем (частково-пошукова діяльність) |
| **IV. Високий** | 10 | Учні володіють системою понять у межах, визначених навчальними програмами, встановлюють як внутрішньопонятійні, так  і міжпонятійні зв'язки; вміють розпізнавати об'єкти, які охоплюються засвоєними поняттями різного рівня узагальнення; відповідь аргументують новими прикладами |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, вміють застосовувати способи діяльності за аналогією і в нових ситуаціях |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях; самостійні роботи виконують під опосередкованим керівництвом; виконують творчі завдання |

**3.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів основної й старшої школи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рівні навчальних досягнень** | **Бали** | **Загальні критерії оцінювання навчальних досягнень учнів** |
| **I. Початковий** | 1 | Учні розрізняють об'єкти вивчення |
| 2 | Учні відтворюють незначну частину навчального матеріалу, мають нечіткі уявлення про об'єкт вивчення |
| 3 | Учні відтворюють частину навчального матеріалу; з допомогою вчителя виконують елементарні завдання |
| **II. Середній** | 4 | Учні з допомогою вчителя відтворюють основний навчальний матеріал, можуть повторити за зразком певну операцію, дію |
| 5 | Учні відтворюють основний навчальний матеріал, здатні з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило |
| 6 | Учні виявляють знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповіді їх правильні, але недостатньо осмислені. Вміють застосовувати знання при виконанні завдань за зразком |
| **III. Достатній** | 7 | Учні правильно відтворюють навчальний матеріал, знають  основоположні теорії і факти, вміють наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролюють власні навчальні дії |
| 8 | Знання учнів є достатніми. Учні застосовують вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагаються аналізувати, встановлювати найсуттєвіші зв'язки і залежність між явищами, фактами, робити висновки, загалом контролюють власну діяльність. Відповіді їх логічні, хоч і мають неточності |
| 9 | Учні добре володіють вивченим матеріалом, застосовують знання в стандартних ситуаціях, уміють аналізувати й систематизувати інформацію, використовують загальновідомі докази із самостійною і правильною аргументацією |
| **IV. Високий** | 10 | Учні мають повні, глибокі знання, здатні використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки, узагальнення |
| 11 | Учні мають гнучкі знання в межах вимог навчальних програм, аргументовано використовують їх у різних ситуаціях, уміють знаходити інформацію та аналізувати її, ставити і розв'язувати проблеми |
| 12 | Учні мають системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовують їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміють самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення |

**4. Види оцінювання**

Видами оцінювання навчальних досягнень учнів є поточне, тематичне, семестрове, річне оцінювання та державна підсумкова атестація.

**4.1. Поточне оцінювання** - це процес встановлення рівня навчальних досягнень учня в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

Об'єктом поточного оцінювання рівня навчальних досягнень учнів є знання, вміння та навички, самостійність оцінних суджень, досвід творчої діяльності та емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

Поточне оцінювання здійснюється у процесі вивчення теми. Його основними завдання є:встановлення й оцінювання рівнів розуміння і первинного засвоєння окремих елементів змісту теми, встановлення зв'язків між ними та засвоєним змістом попередніх тем, закріплення знань, умінь і навичок.

Формами поточного оцінювання є індивідуальне, групове та фронтальне опитування; робота з діаграмами, графіками, схемами; робота з контурними картами; виконання учнями різних видів письмових робіт; взаємоконтроль учнів у парах і групах; самоконтроль тощо. В умовах упровадження зовнішнього незалежного оцінювання особливого значення набуває тестова форма контролю та оцінювання навчальних досягнень учнів.

Інформація, отримана на підставі поточного контролю, є основною для коригування роботи вчителя на уроці.

**4.2. Тематичному оцінюванню** навчальних досягнень підлягають основні результати вивчення теми (розділу).

Тематичне оцінювання навчальних досягнень учнів забезпечує:

• усунення безсистемності в оцінюванні;

• підвищення об'єктивності оцінки знань, навичок і вмінь;

• індивідуальний та диференційований підхід до організації навчання;

• систематизацію й узагальнення навчального матеріалу;

• концентрацію уваги учнів до найсуттєвішого в системі знань з кожного предмета.

Тематична оцінка виставляється на підставі результатів опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності школярів.

Перед початком вивчення чергової теми всі учні мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість занять); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

**4.3. Оцінка за семестр** виставляється за результатами тематичного оцінювання, а за рік - на основі семестрових оцінок.

Учень має право на підвищення семестрової оцінки.

Додаток 4

### до Положення про внутрішню

### систему забезпечення якості освіти

### Соснівської гімназії

**Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівника**

*Формою контролю за діяльністю керівників ліцею є атестація.*

*Ефективність управлінської діяльності керівника під час атестації визначається за критеріями:*

*1) саморозвиток та самовдосконалення керівника у сфері управлінської діяльності;*

*2) стратегічне планування базується на положеннях концепції розвитку ліцею, висновках аналізу та самоаналізу результатів діяльності;*

*3) річне планування формується на стратегічних засадах розвитку закладу;*

*4) здійснення аналізу і оцінки ефективності реалізації планів, проектів;*

*5) забезпечення професійного розвитку вчителів, методичного супроводу молодих спеціалістів;*

*6) поширення позитивної інформації про заклад;*

*7) створення повноцінних умов функціонування закладу (безпечні та гігієнічні);*

*8) застосування ІКТ-технологій у освітньому процесі;*

*9) забезпечення якості освіти через взаємодію всіх учасників освітнього процесу;*

*10) позитивна оцінка компетентності керівника з боку працівників.*

*Ділові та особистісні якості керівників визначаються за критеріями:*

*1) цілеспрямованість та саморозвиток;*

*2) компетентність;*

*3) динамічність та самокритичність;*

*4) управлінська етика;*

*5) прогностичність та аналітичність*

*6) креативність, здатність до інноваційного пошуку;*

*7) здатність приймати своєчасне рішення та брати на себе відповідальність за результат діяльності.*

Додаток 5

### до Положення про внутрішню

### систему забезпечення якості освіти

### Соснівської гімназії

**Напрями, вимоги та критерії самооцінювання якості освітньої діяльності**

**Самооцінювання якості освітньої діяльності** в ліцеї здійснюється за такими напрямками:

**Напрям 1. Освітнє середовище закладу освіти**

***Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці***

Критерій 1.1.1. Приміщення і територія гімназії є безпечними та комфортними для навчання та праці

Критерій 1.1.2. Гімназія забезпечена навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми

Критерій 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх

Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях

Критерій 1.1.5. У гімназії створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників

Критерій 1.1.6. У гімназії створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті

Критерій 1.1.7. У гімназії застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників

***Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації***

Критерій 1.2.1. Гімназія планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації та булінгу

Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в гімназії забезпечують дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини

Критерій 1.2.3. Керівник та заступник керівника гімназії ( Лобанова М.М. та Якимчук З.В.), педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви

***Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору***

Критерій 1.3.1. Приміщення та територія гімназії облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування

Критерій 1.3.2. Гімназія взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти

Критерій 1.3.3. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя

Критерій 1.3.4. У гімназії створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, комп’ютерний клас)

**Напрям 2.Система оцінювання здобувачів освіти**

***Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень***

Критерій 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень

Критерій 2.1.2. Система оцінювання в гімназії сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання

Критерій 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним

Критерій 2.2.1. У гімназії здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти

***Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання***

Критерій 2.3.1. Гімназія сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

Критерій 2.3.2. Гімназія забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти

**Напрям 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

***Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти***

Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність

Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Критерій 3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.

***Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників***

Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації

Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність.

***Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти***

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв’язок

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

***Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності***

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності із здобувачами освіти

**Напрям 4. Управлінські процеси гімназії**

***Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань***

Критерій 4.1.1. У гімназії затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності

Критерій 4.1.2. У гімназії річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми

Критерій 4.1.3. У гімназії здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

4.1.4. Керівництво гімназії планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання

***Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм***

Критерій 4.2.1. Керівництво гімназії сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників та взаємну довіру

Критерій 4.2.2. Гімназія оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах

***Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників***

Критерій 4.3.1. Керівник гімназії формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми

Критерій 4.3.2. Керівництво гімназії за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Критерій 4.3.3. Керівництво гімназії сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

**Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії гімназії з місцевою громадою**

Критерій 4.4.1. У гімназії створюються умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Критерій 4.4.3. Керівництво гімназії створює умови для розвитку громадського самоврядування

Критерій 4.4.4. Керівництво гімназії сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Критерій 4.4.5. Режим роботи гімназії та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Критерій 4.4.6. У гімназії створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

***Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності***

Критерій 4.5.1. Гімназія впроваджує політику академічної доброчесності

Критерій 4.5.2. Керівництво гімназії сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції

Додаток 6

### до Положення про внутрішню

### систему забезпечення якості освіти

Соснівської гімназії

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Напрям оцінювання** | **Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти** | **Критерії оцінювання** | **Індикатори оцінювання** | **Методи збору інформації** |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників | 1.1.1.4. Спостереження, опитування |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування |
|  | 1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування |
|  |  |  |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | 1.1.3.2. Спостереження |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування |